Corner Consulting

Übergabe der Schulhomepage

Wenn die Lehrkraft geht, die die Schulwebsite betreut: Diese Punkte sollten geklärt sein, solange sie noch da ist. Die Beispiele beziehen sich auf WordPress, bei anderen Systemen gibt es ähnliche Stellen.

Schule _____

Datum der Übergabe _____

Bisher zuständig _____

Künftig zuständig _____

1 Zugänge und Konten

- ☐ Zweites Administratorkonto für eine Person der Schule angelegt
- ☐ Jede Person hat ein eigenes Konto, keine geteilten Passwörter
- ☐ Rollen geprüft: Administrator nur für wenige, aber mindestens zwei Personen
  Für die tägliche Pflege reichen meist Redakteur oder Autor.
- ☐ Zugangsdaten an einem sicheren Ort der Schule abgelegt, etwa in einem Passwortmanager
- ☐ Zwei-Faktor-Anmeldung läuft nicht auf einem privaten Gerät der ausscheidenden Person

2 Dienste rund um die Website

- ☐ Hosting: Zugang zum Kundenbereich und Vertrag auf Schule oder Schulträger
- ☐ E-Mail-Versand der Website (SMTP-Plugin) über ein Konto der Schule
- ☐ Sicherungen liegen in einem Speicher, auf den die Schule Zugriff hat
- ☐ Lizenzen für Plugins und Themes laufen über ein Konto der Schule
- ☐ Eingebundene Dienste erfasst: Kalender, Statistik, Newsletter, soziale Medien

3 Namen und Adressen auf der Website

- ☐ Footer und Kopfbereich: Telefon, E-Mail-Adresse, Ansprechpartner
- ☐ Synchronisierte Muster, etwa ein Kasten „Ihre Ansprechpartner“
- ☐ Kontaktseite, Impressum und Datenschutzerklärung
- ☐ Empfänger jedes Formulars, auch Anmelde- und Bestellformulare
- ☐ Administrator-E-Mail-Adresse auf eine Funktionsadresse umgestellt und bestätigt
  Formular-Plugins wie Fluent Forms und WPForms senden in der Grundeinstellung an diese Adresse.
- ☐ Eigene Felder in Theme und Plugins, etwa die Absenderadresse im SMTP-Plugin
- ☐ Seiten und Beiträge nach altem Namen und alter E-Mail-Adresse durchsucht

4 Technik

- ☐ Versionen von WordPress, PHP, Theme und Plugins festgehalten
  Werkzeuge → Website-Zustand → Info
- ☐ Zuständig für Updates: _____
- ☐ Speicherort der Sicherungen bekannt, eine Wiederherstellung getestet

5 Inhalte und Abläufe

- ☐ Regelmäßig zu aktualisierende Inhalte notiert, etwa Termine, Kollegium, Neuigkeiten
- ☐ Geklärt, wer Inhalte liefert und wer sie freigibt
- ☐ Ablageort der Einwilligungen für Fotos bekannt

6 Wissen weitergeben

- ☐ Übergabegespräch am Bildschirm geführt
- ☐ Kurze Anleitung oder Bildschirmaufnahmen der wichtigsten Handgriffe vorhanden

7 Am letzten Tag

- ☐ Konto stillgelegt oder gelöscht, Inhalte dabei einem anderen Konto zugeordnet
- ☐ Anwendungspasswörter der ausscheidenden Person entfernt
- ☐ Passwörter gemeinsam genutzter Dienste geändert

Dienste und Konten im Überblick

Dienst	Anbieter und Konto	Zugang hat	Kosten, Laufzeit
Hosting			
E-Mail-Versand			
Sicherungen			
Lizenzen			

Notizen

Jeden Punkt ausführlich erklärt

Warum diese Punkte wichtig sind und was Sie tun können, wenn die Lehrkraft schon weg ist, lesen Sie im Beitrag:

cornerconsulting.io/wissen/schulhomepage-uebergabe

Fragen zur Schulwebsite?
info@cornerconsulting.io · 0152 53414982